

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Componenta Energie**

**FORMULARUL CERERE DE FINANŢARE**

# Măsura de investiții I.2

**Măsura de investiții 2 - Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/ sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice**

Titlul Proiectului

# Solicitant

**......................................................................**

# Cuprins

1. [Solicitant 3](#_bookmark0)
2. [Atribute proiect](#_bookmark1) 5
3. [Complementaritatea finanțării anterioare 6](#_bookmark2)
4. [Responsabil de proiect 6](#_bookmark3)
5. [Persoana de contact 6](#_bookmark4)
6. [Capacitate solicitant](#_bookmark5) 6
7. [Localizare proiect 7](#_bookmark6)
8. [Obiective proiect](#_bookmark7) 7
9. [Rezultate așteptate 8](#_bookmark8)
10. [Context 8](#_bookmark9)
11. [Justificare 8](#_bookmark10)
12. [Ajutor de stat 8](#_bookmark11)
13. [Grup țintă 8](#_bookmark12)
14. [Sustenabilitate](#_bookmark13) 8
15. [Relevanță 9](#_bookmark14)
16. [Principii orizontale 9](#_bookmark15)
17. [Descrierea investiției 10](#_bookmark16)
18. [Analiza Instituțională 1](#_bookmark17)0
19. [Analiza Cost Beneficiu 1](#_bookmark18)0
20. [Evaluarea impactului asupra mediului 1](#_bookmark19)1
21. [Indicatori obligatorii 1](#_bookmark20)1
22. [Indicatori suplimentari proiect 1](#_bookmark21)1
23. [Plan de achiziții 1](#_bookmark22)1
24. [Resurse umane implicate 12](#_bookmark23)
25. [Activități previzionate 1](#_bookmark25)2
26. [Buget - Activități și cheltuieli 1](#_bookmark26)2
27. [Buget – Plan anual de cheltuieli 1](#_bookmark27)3
28. [Buget – Rezultate 1](#_bookmark28)3
29. [Buget – Amplasament 1](#_bookmark29)3
30. [Buget – Câmp de interventie 1](#_bookmark30)3
31. [Buget – Tip de finantare 1](#_bookmark31)3
32. [Buget – Tip teritoriu 1](#_bookmark32)3
33. [Buget – Activitate economica 1](#_bookmark33)4
34. [Buget – Obiectiv tematic 14](#_bookmark34)
35. [Buget – Mecanism aplic. terit 1](#_bookmark35)4

# Solicitant

## Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

# DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire (obligatoriu)**

# Tipul organizației (obligatoriu)

***Se selectează din nomenclator***

**Cod fiscal (obligatoriu)**

# Nr. înregistrare (obligatoriu)

***Se completează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***

**Registru (obligatoriu)**

***Se selectează din nomenclator***

* ***Registrul Comerțului***
* ***Registrul Asociaților și Fundaților***
* ***Registrul de evidență a populației***
* ***Registrul Autorităților Publice***

# Cod CAEN principal

***se selectează din nomenclator***

**Data înființării**

# Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

**Entitate de drept public: Da/Nu REPREZENTANT LEGAL**

# Nume (obligatoriu)

**Prenume (obligatoriu)**

# Data nasterii (obligatoriu)

**CNP**

# Telefon

**Fax**

# Email

**SEDIU SOCIAL**

# Strada (obligatoriu)

**Informatii extra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)**  **(se selectează din nomenclator)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

# DATE FINANCIARE

**Conturi bancare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

# Exerciții financiare Moneda:

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheier e** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venitu ri totale** | **Capital social subscris** | **Capitaluri proprii** | **Profit NET** | **Profit din exploat are** | **Veni turi cerc etar**  **e** | **Chelt uieli cerce tare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

# FINANȚĂRI

**Asistență acordată anterior**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de**  **schimb** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## \* se selectează din nomenclator

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

## Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

# Detalii proiect Obiective

**Rezultate**

# Activități finanțate

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul) Baza legală nationala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

# \* se selectează din nomenclator Baza legală comunitara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Masura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Informatii**  **inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

# Detalii proiect Obiective

**Rezultate**

# Activități finanțate

**Împrumuturi**

# Structura grupului Descrierea structurii grupului

1. **Atribute proiect Tip proiect**

**Se selectează din nomenclator**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

# Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU Proiectul este generator de venit: DA / NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

# Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;

# Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# Capacitate solicitant Sursa de cofinanțare

**Calitatea entității în proiect**

Se selectează din nomenclator

# Alegeți cod CAEN relevant

Selectați din nomenclator

**Capacitate administrativă**

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

# Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

**Capacitate tehnică**

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

# Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

# Localizare proiect

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| *Automat sistemul va atribui regiunea de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.* | *Se va/vor selecta județul/județele.* | *Se va/vor selecta localitatea/ localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea*  *proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

# Obiective proiect Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la Indicatorii obligatorii la nivel de proiect

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute*  *a se realiza/obţine* |

# Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate;

# Justificare

* Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect ;
* Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

# Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Solicitantului

# 13.Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația României

**14.Sustenabilitate Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Alte aspecte relevante

# Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

# Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experienţa acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

**15. Relevanță Referitoare la proiect**

***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului***

# Referitoare la alte strategii

NA

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

**16. Principii orizontale ȘANSE EGALE**

# Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.

**Nediscriminare**

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).

# Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2021-2030- Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii“.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

# Poluatorul plătește

Se va prezenta modul în care proiecul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

**Protecția biodiversității**

NA

# Utilizarea eficientă a resurselor

NA

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

# Reziliența la dezastre

NA

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

# Schimbări demografice

NA

1. **Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate**

*Se va urmări ca:*

* *investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului*
* *analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului. cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative*
* *caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.*
* *proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate 31.12.2025*

## Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

# Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituţionale este de a asigura existenţa unui cadru instituţional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor şi o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Analiza Instituţională trebuie să furnizeze date privind:

* Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
* Analiza situaţiei actuale, constând din, dar fără a se limita la, structura instituţională a serviciului de alimentare cu gaze naturale a populației, analiza competenţelor manageriale şi operaţionale, descrierea formei de proprietate asupra activelor şi a condiţiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, a stării serviciilor de distribuție gaze naturale, acolo unde este cazul, conceptelor de operare şi întreţinere, aranjamentelor şi obligaţiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situaţiilor contabile, evaluarea capacităţii resurselor umane;

# Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerinţele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu general al Comisiei Europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. Analiza financiară
2. Analiza economică
3. Evaluarea riscului și analiza de senzitivitate
   1. Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020) (<http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf>)

# Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autorităţile competente pentru protecţia mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care

Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile.

A se vedea secțiunea EIM din Ghidul Solicitantului.

# Indicatori obligatorii

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** |
| **I.2.1** | Capacitate nou instalată de producere a hidrogenului verde în electrolizoare | MW |
| **I.2.1a** | Volumul de hidrogen verde generat | Tone |

1. **Indicatori suplimentari proiect**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori suplimentari de realizare | | | | | |
| Nr.  crt. | Denumire indicator | Unitate  masura | An | Total |
|  |  |  |  |  |
| Se completează cu indicatori fizici | | | | | |

# Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derular | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare  procedura | Data publicare  rezultat | Data semnare  contract | Data transmitere  J.O.U.E |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator(CV-urile membrilor echipei de implementare se vor încărca în platforma electronică).*** |

**25. Activități previzionate**

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu  activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri  implicați |
|  |  |  |  | NA |

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 26.Buget - Activități și cheltuieli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activităţi/  Cheltuiel i | Descrierea cheltuielii | Achiziţi e | U.M. | Cantitat e | Preţ unitar (fără TVA) [LEI] | Valoar e totală (fără TVA) [LEI] | Valoare TVA [LEI] | Eligibil e  [LEI] | TVA  eligibil e [LEI] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Neeligibil e  [LEI] | TVA  neeligibil e  [LEI] | Total eligibil e [LEI] | Publi c [LEI] | Fonduri europene  [LEI] |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonduri europene [LEI] | Contribuţie proprie  [LEI] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ajutor de stat | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției (%) | Referinţă document justificativ | Justificare calcul buget eligibil  atunci când este diferit de bugetul total |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Total proiect | Total  neeligibil proiect | Total fonduri europene |  | Total  contributie proprie | Intensitate  a interventiei |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Componente | | | | | | |
| Total proiect | | | | | | |

1. **Buget – Plan anual de cheltuieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|  |  |  |  |  |

# Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul**  **bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul**  **ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* |  |  |

1. **Buget – Tip de finantare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil* |  |  |

# Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

1. **Buget – Activitate economica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din*  *nomenclator* |  |  |

# Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului  eligibil |
|  | *Se selectează din*  *nomenclator* |  |  |

1. **Buget – Mecanism aplic. terit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare  teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului  eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* |  |  |

**Anexe la Cererea de Finanțare**

Decizia privind înfiinţarea UIP/ Echipa de management - *se va atașa în format .pdf la secțiunea* *Solicitant*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant* Declarația privind TVA– *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului.